

制定日 2004年4月1日
改訂日 2019年10月31日
代表取締役 篠原 弘

個人情報保護理念

株式会社篠原印刷所は、印刷関連業務において個人情報を取り扱う企業として、その責務と重要性を認識し「個人情報保護マネジメントシステム(JISQ15001:2017)」及び「印刷産業における個人情報保護ガイドライン」に則り、個人情報の保護のために最大限努力していきます。

個人情報保護方針

1. 当社は、個人情報を取得する際には、その利用目的を明確にし、利用目的の達成に必要な範囲内で取扱いします。個人情報の利用、提供を行う際も、事前に明らかにした目的の範囲内でのみ利用、提供いたします。また、利用目的の範囲を超える場合は、法令等に定めがある場合を除き、ご本人の同意を得ることとします。
2. 当社は、「個人情報保護マネジメントシステムの要求事項（JIS Q 15001）」、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守し、個人情報の取扱いについて十分な注意を払います。
3. 当社は取得した個人情報を安全かつ正確に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損等を防止するための安全管理措置及び是正措置を講じます。
4. 当社は、個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情および相談を受けた場合、その内容について迅速に事実関係等を調査し、速やかに誠意をもって対応します。個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情および相談は下記の個人情報相談窓口にて承ります。
5. 当社は、法令等の改正、社会環境の変化、情報技術および事業内容の変化等に対応して個人情報保護マネジメントシステムの見直しを行い、継続的に改善します。

個人情報相談窓口 電話054-286-5141(平日の9:00~17:00までの受付)

<http://www.shinohara-print.jp>

E-mail: soudan@shinohara-print.jp

「個人情報の保護に関する法律」に基づく個人情報に関わる公表事項について

制定日 2004年4月1日
改訂日 2019年10月31日
株式会社篠原印刷所

「個人情報の保護に関する法律」(平成15年5月30日法律第57号)に基づき、以下の内容を「公表」致します。

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項について

(1) 本人から直接書面によって取得する場合における個人情報の利用目的

本人から直接書面に記載された個人情報を取得する場合は、その都度、利用目的を明示し、同意を頂きます。ただし、以下の(2)(3)(4)の場合は除きます。

「個人情報」種類	利用目的
個人が印刷物処理依頼時の個人情報	印刷・校正処理、問合せ対応、納品を行うため
採用希望者の個人情報	採用及び連絡に利用するため
従業員の個人情報	労務管理に利用するため

(2) 本人から直接書面によって取得する以外の方法で取得した個人情報の利用目的 当社に委託された個人情報の利用目的は次のとおりです。

「個人情報」種類	利用目的
委託元のお客様の個人情報	依頼にともなう印刷・校正処理、納品を行うため
電話で問い合わせいただいた個人情報	電話連絡を行うため

* 利用目的の変更については、随時ホームページ上で公表します。

(3) 合併、分社、事業承継による取得

合併、分社、事業継承による取得した個人情報はありません。

(4) 「共同利用」に関する事項

共同利用する個人情報はありません。

2. 保有する個人情報に関して「本人の知り得る状態」に置くべき事項

当社の保有する個人情報の「利用目的」は次のとおりです。

「個人情報」種類	利用目的
個人の印刷希望者の個人情報	印刷・校正処理、問合せ、納品の対応を行うため
委託元のお客様の個人情報	印刷・校正処理、納品の対応を行うため
採用希望者の個人情報	採用及び連絡に利用するため
従業員等の個人情報	労務管理に利用するため

* 利用目的の変更については、随時ホームページ上で公表します。

3. 個人情報の「第三者提供」について

当社は、本人より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

- ・法律に基づく場合。
- ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・国の機関若しくは地方公共団体、又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに

対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4. 「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項

当社では、保有する個人情報の本人又はその代理人からの利用目的の通知、開示・変更・利用停止等の求めに対応させて頂いております。

(1) 開示の求めの対象となる項目

開示の対象としている「個人情報」の項目は以下のとおりです。

「個人情報」種類	開示する個人情報の項目
個人の印刷希望者の個人情報	印刷依頼申込書に記入いただいた個人情報 (住所、氏名、電話番号、メールアドレス)
採用希望者の個人情報	履歴書、職歴書に記入いただいた個人情報 (住所、氏名、電話番号、メールアドレス、学歴、免許)

(2) 「開示等の求め」の申出先

開示等の求めは下記宛、所定の申請書に必要事項を記入のうえ、本人確認書類（運転免許証またはパスポートのコピーなど）を同封して、下記住所あてに郵送してください。

〒422-8033 静岡県静岡市駿河区登呂6丁目7番5号
株式会社篠原印刷所 個人情報相談窓口

(3) 代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする者が本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理人もしくは開示などの求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類を同封下さい。

【法定代理人の場合】

- ・当社所定の申請書 1通
- ・法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可） 1通
- ・未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証・パスポートのコピーなど） 1通

【委任による代理人の場合】

- ・当社所定の委任状 1通
- ・本人の印鑑証明書 1通

(4) 「開示等の求め」の手数料及びその徴収方法

個人情報の利用目的の開示、開示対象個人情報の開示については、1回の申請ごとに、550円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。

*手数料が不足していた場合、および手数料の郵便切手が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

(5) 「開示等の求め」に対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

(6) 事業者の氏名 株式会社篠原印刷所

(7) 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者、電話番号：054-286-5141

(8) 開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとしてします。提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保存し、その後は廃棄させていただきます。

※「個人情報」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、不開示の場合についても所定の手数料を頂きます。

- ・ 申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の申請書類に不備があった場合
- ・ 開示の求めの対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合

5. 「苦情」の受付窓口に関する事項

(1) 個人情報の取り扱いに関する苦情の申出先

当社の個人情報の取り扱いに関する苦情については、下記までお申出下さい。

●お電話による場合

株式会社篠原印刷所 個人情報相談窓口 054-286-5141

●郵送による場合

〒422-8033

静岡県静岡市駿河区登呂6丁目7番5号 株式会社篠原印刷所 個人情報相談窓口

●電子メールによる場合

株式会社篠原印刷所 個人情報相談窓口 soudan@shinohara-print.jp

●ご来社について

直接ご来社頂いてのお申出はお受け致しかねます。ご了承賜りますようお願い申し上げます。